

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
Протокол № 15
«31» марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «СОШ № 33»
_____ Л.Н. Потрусова

Приказ № 336 от 31.03. 2025г.

Правила приема на обучение в МОУ «СОШ №33»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МОУ «СОШ № 33» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерством просвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 №171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458» и уставом МОУ «СОШ № 33» (далее – школа).
- 1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы),
- 1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими Правилами.
- 1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

2. Организация приема на обучение

- 2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.
- 2.2. Директор школы издает распорядительный приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
- 2.3. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящего Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.
- 2.4. Прием заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест. В приеме в образовательную организацию может быть отказано по причине отсутствия свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2¹ статьи 78 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в комитет по образованию администрации Энгельсского муниципального района Саратовской области.
- 2.5. До начала приема в школе назначаются ответственные за прием документов, график приема заявлений и документов утверждается приказом директора школы.
- 2.6. Приказ, указанный в пункте 2.5 Правил, размещается на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет в течение *трех* рабочих дней со дня его издания.
- 2.7. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет размещается:
 - распорядительный акт комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
 - информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района;
 - сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
 - примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
 - форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
 - информация об адресах и телефонах комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района, осуществляющего признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами Российской Федерации;
 - дополнительная информация по текущему приему.
- 2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования.
- 2.9. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

- 3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.
- 3.2. Прием на обучение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения и при невыполнении условий, указанных в пункте 2.4 настоящих Правил.
- 3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.
- 3.4. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 3.5. Во внеочередном порядке предоставляются места:
 - детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей (п.8 ст.24. Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ).
- 3.6. В первоочередном порядке предоставляются места:
 - детям военнослужащих (в соответствии с частью 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"), по месту жительства их семей. К военнослужащим относятся офицеры, прапорщики и мичманы, курсанты военных профессиональных образовательных организаций и военных образовательных организаций высшего образования, сержанты и старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по контракту, сержанты, старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по призыву, курсанты военных профессиональных образовательных организаций и военных образовательных организаций высшего образования до заключения с ними контракта о прохождении военной службы (ст.2 п.1);
 - детям мобилизованных по месту жительства;
 - детям сотрудников полиции (в соответствии с ч. 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции": 1)детям сотрудника полиции; 2)детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 3)детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; 4)детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие

увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации);

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (в соответствии с п.14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

3.7. Преимущественный прием:

-дети имеют право преимущественного приема в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования, если в Школе уже обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра; ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.8. При приеме на обучение Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.9. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.10. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.11. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.12. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в соответствии с данными Правилами при наличии свободных мест. Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 Правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы,

подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

- 3.13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

4. Правила зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

- 4.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.
- 4.2. Образец заявления о приеме на обучение (Приложение № 1) размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.
- 4.3. Для приема в первый класс родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- копию СНИЛС;
- копию медицинского полиса.

- 4.4. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

- 4.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанных в пп. 4.3. – 4.4. можно подать лично, или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, или в электронной форме посредством ЕПГУ в соответствии с Регламентом по предоставлению услуги по зачислению в 1 класс в электронном виде (Приложение № 2)

В случае, когда документы поданы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, или в электронной форме посредством ЕПГУ, при личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

- 4.6. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации (Приложение № 3) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.
- 4.7. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:
- личное дело обучающегося;
 - документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (сводная ведомость учета успеваемости с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).
- 4.8. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.
- 4.9. Ответственные при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязаны ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Заявление о приеме на обучение и документы для приема иностранных граждан или лиц без гражданства на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

После представления документов, для приема в школу иностранных граждан и лиц без гражданства в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами настоящих Правил, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации. В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их

достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляют следующие документы:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации).
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства.
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся

иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии); • копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина);

- для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика;

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии),

- СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Документы (для иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»):

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта родителей (законных представителей);
- справка о регистрации по месту жительства.

Документы (для граждан Республики Беларусь):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина).

- 4.10. При приеме заявления должностное лицо школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.
- 4.11. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.10, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.
- 4.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в Журналах приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.
- 4.13. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение, направленного по электронной почте школы, или в электронной форме посредством ЕПГУ, направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим.
- 4.14. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.2 настоящих Правил.
- 4.15. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.
- 4.16. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.
- 4.17. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования

- 5.1. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы (естественнонаучный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный).
- 5.2. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Постановлением Правительства Саратовской области от 29.05.2014 года №313-П «Об утверждении Положения об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные государственные организации и муниципальные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением предметов или для профильного обучения», с изменениями, внесенными Постановлением Правительства Саратовской области от 28 февраля 2019 года N 129-П «О внесении изменений в Постановление Правительства Саратовской области от 29.05.2014 года №313-П».

- 5.3. Условия индивидуального отбора определены «Положением об организации индивидуального отбора при приеме в классы (группы) профильного обучения» МОУ «СОШ №33».
- 5.4. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, желающего обучаться в профильном классе (Приложение № 4). Заявление подаётся в образовательную организацию не позднее чем за 3 рабочих дня до начала индивидуального отбора. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя.
- 5.5. К заявлению, указанному в пункте 5.4. Правил, прилагаются копии следующих документов:
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - копию документа, удостоверяющего личность обучающегося;
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - ведомость образовательных достижений обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования,
 - копию аттестата об основном общем образовании с предъявлением оригинала;
 - копию СНИЛС;
 - копию медицинского полиса.
- 5.6. Родители (законные представители) обучающегося вправе представить по собственной инициативе иные документы, подтверждающие индивидуальные образовательные достижения обучающихся.

6. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования.

- 7.1. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией школы, регулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы.

СОГЛАСОВАНО

на заседании
Совета обучающихся
Протокол № 7
«31» марта 2025г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании
Совета родителей
Протокол № 9
«26» марта 2025г.

Приложение №1
к Правилам приема на обучение в МОУ «СОШ №33»

Принять в 1 класс.
В приказ.

Директор школы

Л.Н.Потрусова
«___» _____ 202__

Директору МОУ «СОШ № 33»
Потрусовой Л.Н.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

адрес места жительства

контактный телефон

электронный адрес

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего (ю) сына (дочь) _____
(Ф.И.О. ребёнка)

_____, _____
(дата рождения)

(адрес регистрации)

(адрес места жительства)

в 1 класс МОУ «СОШ № 33» на обучение по очной форме с «01» сентября 202__

(Ф.И.О. (при наличии) родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка)

Дата «___» _____ 202__

Подпись _____

Мой (я) сын (дочь) имеет
☐ внеочередное право приема на обучение по программе начального общего образования (указать основание)

☐ первоочередное право приема на обучение по программе начального общего образования (указать основание)

☐ преимущественное право приема на обучение по программе начального общего образования (указать Ф.И.О. брата (сестры) _____)

Дата «___» _____ 202__

Подпись _____

Мой (я) сын (дочь) нуждается в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (нужное подчеркнуть) в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть).

Дата «___» _____ 202__

Подпись _____

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.

Дата «___» _____ 202__

Подпись _____

Прошу организовать для моего ребёнка обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

Дата «___» _____ 202__

Подпись _____

В соответствии со ст. 55 п. 2 Федерального закона от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Дата «___» _____ 202__

Подпись _____

Даю согласие МОУ "СОШ № 33" на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

Дата « ____ » _____ 202__

Подпись _____

Даю согласие на прохождение тестирования на знание русского языка (для родителей (законных представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства).

Дата « ____ » _____ 202__

Подпись _____

Регистрационный номер заявления _____
« ____ » _____ 2025

**Регламент
по предоставлению услуги по зачислению в 1 класс в электронном виде
(посредством ЕПГУ)**

В соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение могут подаваться:

- с использованием функционала (сервиса) на Портале государственных услуг.

**I. Прием и регистрация онлайн - заявлений и документов в электронной форме
Ответственное лицо школы, ответственное за принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) услуги:**

- 1.1 Проверяет наличие онлайн - заявлений и поданных в электронной форме документов, поступивших с Портала государственных услуг, с периодом не реже одного раза в 3 рабочих дня.
- 1.2 Регистрирует заявления в Журнале регистрации онлайн - заявлений о приеме на обучение в 1 класс (Приложение № 1).
- 1.3 Изучает поступившие онлайн - заявления, в том числе приложенные заявителем электронные образы документов (графические файлы).
- 1.4 Проверяет комплектность, читаемость электронных образов документов (графических файлов).

II. Подготовка и направление заявителю приглашения на прием в школу для проверки достоверности документов с комплектом необходимых документов / отказа в приеме онлайн-заявления

- 2.1 Результатом процедуры изучения онлайн - заявления является выдача приглашения в школу для завершения приема документов на обучение в 1 класс (Приложение № 2) либо уведомление об отказе в приеме онлайн - заявления (Приложение № 3).
- 2.2 Основания для отказа в приеме онлайн - заявления для зачисления в школу:
 - подача онлайн-заявления в период, отличающийся от установленного периода предоставления услуги с учетом указанных в них категорий детей;
 - отсутствие в школе свободных мест;
 - подача на одного ребенка более одного заявления;
 - возрастные ограничения: зачисление возможно, если ребенок старше 6,5 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но младше 8 лет.
- 2.3 Заявитель информируется о результате процедуры посредством уведомлений по электронной почте, указанной в онлайн-заявлении.
- 2.3 Ответственное лицо школы фиксирует результат в Журнале регистрации онлайн - заявлений о приеме на обучение в первый класс МОУ "СОШ № 33".

III. Принятие решения о зачислении в школу

- 3.1 Принимается решение о зачислении в школу, руководствуясь соблюдением сроков представления документов в школу, указанных в приглашении в школу, соответствия действительности поданных электронных образов документов и подлинников.
- 3.2 В случае несоблюдения сроков представления документов, несоответствия действительности поданных электронных образов документов или неявки заявителя принимает решение об отказе в предоставлении услуги.
- 3.3 По результатам проверки соответствия вышеуказанным требованиям оформляется:

- при принятии решения о зачислении в школу — приказ директора о зачислении в школу;
- при принятии решения об отказе в зачислении в школу — уведомление об отказе в предоставлении услуги (Приложение № 4).

3.4 Основания для отказа в приеме оригиналов документов для зачисления в школу:

- обращение лица, не являющегося заявителем;
- информация, указанная в онлайн-заявлении, не подтверждаемая оригиналами документов;
- не соблюдением сроков представления документов в школу, указанных в приглашении в школу;
- не соответствия действительности поданных электронных образов документов и подлинников;
- отсутствие в школе свободных мест;
- подача на одного ребенка более одного заявления;
- возрастные ограничения: зачисление возможно, если ребенок старше 6,5 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но младше 8 лет.

Приложение № 1
к Регламенту по предоставлению услуги
по зачислению в 1 класс в электронном
виде

Журнал
регистрации онлайн - заявлений о приеме на обучение в первый класс МОУ "СОШ № 33"

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождени я	Регистра ционны й № заявлени я	Дата и время подачи заявлени я	Источни к подачи заявлени я	Прилага емые докумен ты	Признак закрепле нной организа ции за адресом регистра ции	Льгота	Результат
1.									
2.									

**Приглашение в МОУ "СОШ № 33"
для подачи заявления и документов на обучение в 1 класс**

Уважаемый (ая) _____
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваше онлайн-заявление (с прилагаемыми электронными образами документов) от _____ (№ обращения _____) зарегистрировано в МОУ "СОШ № 33".

Вам необходимо явиться лично в МОУ "СОШ № 33" для представления копий и оригиналов документов следующих документов:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка-паспорт;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- документы, подтверждающие права первоочередного, преимущественного приема на обучение (при наличии);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- копия СНИЛС;
- копия медицинского полиса .

Приглашаем Вас на прием документов: (дата(ы) и время приема документов)
по адресу: ул. Тельмана, д.2

Дата:

Ответственное лицо:

Приложение № 3
к Регламенту по предоставлению услуги
по зачислению в 1 класс в электронном
виде

**Уведомление
заявителя об отказе в приеме заявления в 1 класс МОУ "СОШ № 33"**

Уважаемый (ая) _____
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваше онлайн-заявление в МОУ "СОШ № 33" от
_____ (№ обращения _____) не может быть принято
по следующей(им) причине(ам):

(причина отказа)

Информация о контактах:

МОУ "СОШ № 33"

413100, Саратовская область, г. Энгельс, ул. Тельмана, д.2

☎ 8 (8453) 54-12-80

E-mail: engschool33@mail.ru

Комитет по образованию АЭМР

413100, г. Энгельс, ул. Коммунистическая, 41, 2-й этаж

☎ 8 (8453) 544-493

E-mail: komobraz@engels-edu.ru

Дата:

Ответственное лицо:

**Уведомление
заявителя об отказе в приеме документов в 1 класс МОУ "СОШ № 33"**

Уважаемый (ая) _____
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваши документы в МОУ "СОШ № 33" на

_____,
(Ф.И.О. ребенка)

года рождения, не могут быть приняты по следующей(им) причине(ам):

_____.
(причина отказа)

Информация о контактах:

МОУ "СОШ № 33"

413100, Саратовская область, г. Энгельс, ул. Тельмана, д.2

☎ 8 (8453) 54-12-80

E-mail: engschool33@mail.ru

Комитет по образованию АЭМР

413100, г. Энгельс, ул. Коммунистическая, 41, 2-й этаж

☎ 8 (8453) 544-493

E-mail: komobraz@engels-edu.ru

Дата:

Ответственное лицо:

Приложение №3
к Правилам приема на обучение в МОУ «СОШ №33»

Принять в ____ класс.
В приказ.

Директор школы

Л.Н.Потрусова
« ____ » _____ 202__

Директору МОУ «СОШ № 33»
Потрусовой Л.Н.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

адрес места жительства

контактный телефон

электронный адрес

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас зачислить моего (ю) сына (дочь) _____
(Ф.И.О. ребёнка)

_____, _____
(дата рождения)

(адрес регистрации)

(адрес места жительства)

в _____ класс МОУ «СОШ № 33» на обучение по очной форме с «01» сентября 202__

(Ф.И.О. (при наличии) родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка)

Дата « ____ » _____ 202__

Подпись _____

Мой (я) сын (дочь) нуждается в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (нужное подчеркнуть) в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть).

Дата « ____ » _____ 202__

Подпись _____

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.

Дата « ____ » _____ 202__

Подпись _____

Прошу организовать для моего ребёнка обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

Дата « ____ » _____ 202__

Подпись _____

В соответствии со ст. 55 п. 2 Федерального закона от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Дата « ____ » _____ 202__

Подпись _____

Даю согласие МОУ "СОШ № 33" на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

Дата « ____ » _____ 202__

Подпись _____

Даю согласие на прохождение тестирования на знание русского языка (для родителей (законных представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства).

Дата « ____ » _____ 202__

Подпись _____

Регистрационный номер заявления _____
« ____ » _____ 2025

Приложение №4
к Правилам приема на обучение в МОУ «СОШ №33»

Принять в 10 класс.
В приказ.

Директор школы

Л.Н.Потрусова
«__» _____ 202__

Директору МОУ «СОШ № 33»
Потрусовой Л.Н.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

адрес места жительства

контактный телефон

электронный адрес

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас зачислить моего (ю) сына (дочь) _____
(Ф.И.О. ребёнка)

_____, _____
(дата рождения)

(адрес регистрации)

(адрес места жительства)

в 10 класс (_____ профиль) МОУ «СОШ № 33» на обучение по очной
форме с «01» сентября 202__ г. по «30» июня 202__ г.

(Ф.И.О. (при наличии) родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка)

Дата «__» _____ 202__

Подпись _____

Прошу организовать для моего ребёнка обучение на _____ языке и изучение родного _____
языка и литературного чтения на родном _____ языке.

Дата «__» _____ 202__

Подпись _____

В соответствии со ст. 55 п. 2 Федерального закона от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной
аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и
осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Дата «__» _____ 202__

Подпись _____

Даю согласие МОУ "СОШ № 33" на обработку моих персональных данных и персональных
данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых
документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

Дата «__» _____ 202__

Подпись _____

Регистрационный номер заявления _____
«__» _____ 2025