

Муниципальное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа №33 имени П.А. Столыпина»
Энгельсского муниципального района
Саратовской области
(МОУ «СОШ №33»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ №33»

_____ Л.Н.Потрусова

приказ от 31.08.2021г. № 312

**Порядок зачета общеобразовательной
организацией результатов освоения
учащимися учебных предметов,
курсов , дисциплин (модулей),
дополнительных образовательных
программ в других организациях,
осуществляющих образовательную
деятельность**

1. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы в целях реализации права обучающихся на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – предметов) в других учреждениях осуществляющих образовательную деятельность.
2. Зачет результатов освоения учебных предметов может производиться для обучающихся:
 - обучающихся по программам, реализуемым в сетевой форме;
 - обучающихся по индивидуальному учебному плану;
 - переведенных для продолжения обучения из других образовательных учреждений;
 - перешедших с одного профиля обучения на другой внутри учреждения;
3. Обучающимися могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:
 - начального общего образования;
 - основного общего образования;
 - среднего общего образования.
4. Освоение обучающимися учебных предметов на опережение в другом образовательном учреждении не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

5. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов по программам, реализуемым в сетевой форме, осуществляется в порядке, предусмотренном формой реализации образовательных программ.
6. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:
- эти предметы входят в учебные планы учреждения;
 - их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане учреждения;
 - количество часов, отведенное на их изучение в другом образовательном учреждении, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане учреждения.
7. Для зачета результатов освоения учебных предметов родители (законные представители) обучающегося и обучающийся, достигший возраста 14 лет, пишут на имя директора заявление, в котором обязательно указываются:
- Ф.И. О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении законного представителя);
 - название предмета (предметов);
 - класс (классы), год (годы) изучения;
 - полное наименование и юридический адрес другого образовательного учреждения;
 - объем предмета (предметов) в учебном плане другого образовательного учреждения;
 - форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом другого образовательного учреждения;
 - отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
 - дата;
 - подпись.
- при подаче заявления родители (законные представители) обучающегося предъявляют документ, подтверждающий статус.
8. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью другого образовательного учреждения, табель успеваемости обучающегося.
9. По результатам рассмотрения заявления директор принимает одно из следующих решений:
- а) зачесть результаты освоения обучающимися заявленного предмета в соответствии с предъявленной оценкой;

б) засчитать результаты освоения заявленного предмета с усредненной итоговой оценкой;

в) не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

О принятом решении директор информирует под роспись заявителя в течение пяти рабочих дней.

10. В случае принятия решения «а» директор издает приказ о зачете результатов освоения обучающимися заявленного предмета.

11. Принятие решения «б» осуществляется в случае изучения обучающимися заявленного предмета в рамках обязательной части учебного плана учреждения. Директор издает приказ о зачете результатов освоения заявленного предмета (предметов) с усредненной итоговой оценкой.

12. В случае принятия решения «в» директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Обучающемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в учреждении.

СОГЛАСОВАНО

на заседании Педагогического совета
протокол №1 от 31.08.2021 года

Директору МОУ «СОШ №33»
Энгельсского муниципального района
Саратовской области
Потрусовой Л.Н.

ФИО

заявление.

Прошу зачесть моему сыну (дочери), Ф.И.О., обучающемуся
_____ класса, следующие предметы, изученные в другом образовательном
учреждении, имеющем юридический
адрес _____

1. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), оценка

2. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), оценка

3. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), оценка

4. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), оценка

5. Справка образовательного учреждения прилагается.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись

ПРИКАЗ

« ___ » _____ 20 ___ г. № _____

О зачете результатов освоения _____

предмет, предметы

обучающимся _____ класса _____

Ф.И.

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Порядком зачета общеобразовательной организацией результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления _____, справки образовательного учреждения

Ф.И.О

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть обучающемуся _____ класса _____

Ф.И.

_____ с оценкой

_____ (_____).

предмет

2. Классному руководителю _____ класса

Ф.И.О

до « ___ » _____ 20 ___ г. включительно внести необходимые записи в личное дело обучающегося.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР

Приложения:

1. Заявление _____ на 1 листе.

2. Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор:

С приказом ознакомлены: