

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №33 имени П.А. Столыпина»
Энгельсского муниципального района Саратовской области
(МОУ «СОШ №33»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

И. И. Иотурсова

Приказ № 107-од от 21.02.2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении массовых мероприятий

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Типовым положением.

1.2 Данное положение регулирует нормативно-правовую базу проведения мероприятий, содержит рекомендуемую структуру мероприятий.

1.3 К числу мероприятий относятся: концерты, посвященные общенародным, профессиональным и фольклорным праздникам, отчетные годовые концерты школы; лекции, беседы, конкурсы, фестивали, сольные концерты, творческие отчеты, музыкально-театральные спектакли, детские праздники, родительские собрания, просветительские концерты и иные мероприятия.

1.4 Указанные мероприятия проводятся в рамках реализации календарных планов рабочей программы воспитания.

2. Основные задачи:

2.1 Выявить творческие, умственные, спортивные и другие способности и таланты обучающихся в различных видах деятельности.

2.2 Создание условий для самореализации одаренных детей и всемерного развития личности.

2.3 Развитие познавательных интересов, потребности в познании культурных ценностей, развитие социальной активности, формирование гражданского сознания и нравственных позиций.

3. Права и обязанности

3.1 Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится заместителем директора школы по воспитательной работе при участии педагога - организатора, старшей вожатой, советников директора по воспитанию, классных руководителей, родителей (законных представителей), обучающихся; обсуждается на Педагогическом совете школы, после чего представляется директору на утверждение.

3.2 Директор школы не реже 1 раза в триместр заслушивает заместителя директора по воспитательной работе по вопросу выполнения Плана мероприятий и вносит в этот План необходимые коррективы.

3.3 Не менее чем за 10 дней до проведения мероприятия составляется План проведения и сценарий мероприятия, включающий следующие пункты:
количество участников обучающихся;

- количество участвующих взрослых;
- количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества, роли каждого в проведении мероприятия;
- общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения;
- кем и как обеспечивается охрана общественного порядка, пофамильно;
- материальное обеспечение: костюмы, инструменты, видеотехника, канцтовары, призы для конкурсов и т.п.

4. Ответственность

- 4.1. Не позднее, чем за 10 дней до планируемого мероприятия издается приказ по школе, где указывается место проведения, лицо ответственное за организацию, лицо ответственное за безопасность проведения мероприятия, определяются меры безопасности в случае возникновения ЧС.
- 4.2. При проведении внеклассного мероприятия ответственный педагог или классный руководитель не должен оставлять школьников без внимания. Классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия, дисциплину и порядок.
- 4.3. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, кинотеатр классный руководитель должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья обучающихся с письменной росписью обучающихся, получивших инструктаж.
- 4.4. Перед выездом класса классный руководитель уведомляет администрацию школы о планируемом внеклассном и (или) внешкольном мероприятии. На основе этого готовится пакет документов.
- 4.5. Перед началом проведения культурно-массового, спортивного мероприятия заместитель директора по АХР и преподаватель – организатор ОБЖ, проводит осмотр места проведения мероприятия, проверяются пути эвакуации, и готовность средств пожаротушения на случай возникновения ЧС, производится расстановка и инструктаж лиц, задействованных по приказу в обеспечении безопасности и эвакуации людей в случае возникновения ЧС в период проведения мероприятия.
- 4.6. При проведении массовых мероприятий присутствие медработника обязательно.
- 4.7. По окончании мероприятия ответственный за организацию и проведение культурно-массового мероприятия докладывает об итогах директору школы.

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического
совета Протокол № 9
от 29.01.2024 г.

СОГЛАСОВАНО
На заседании Совета родителей
Протокол № 3 от 19.02.2024

СОГЛАСОВАНО
На заседании Совета
обучающих
Протокол № 3 от 21.02.2024