

Муниципальное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа №33 имени П.А. Столыпина»
Энгельсского муниципального района
Саратовской области
(МОУ «СОШ №33»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «СОШ №33»

_____ Л.Н.Потрусова

приказ № 153-од от 19.03.2024г.

**ПОРЯДОК
ознакомления с документами
образовательного учреждения**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.34, ст.55).
2. Порядок регламентирует процедуру ознакомления с документами муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №33 имени П.А.Столыпина» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее – Школа) для обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
3. Школа информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Порядке путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте Школы.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ В
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ**

1. При приеме поступающего (перед принятием заявления (Приложение 1) и личных документов) администрация Школы обязана обеспечить поступающего необходимой информацией, касающейся условий его обучения путем размещения информации на официальном сайте Школы и/или в учебной части Школы.
2. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:
 - достоверность и полнота предоставления информации;
 - четкость в изложении информации;
 - удобство и доступность получения информации;
 - оперативность предоставления информации.
3. Администрация Школы обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со следующими документами:
 - лицензия на право ведения образовательной деятельности;
 - свидетельство о государственной аккредитации;
 - Устав Школы;
 - основные образовательные программы, реализуемые в МОУ «СОШ №33»;
 - учебный план;
 - локальные акты, касающиеся деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и (или) родителей (законных представителей);
 - количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе, а также - при наличии - количество вакантных мест для приема детей в другие классы;
 - сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году.

4. С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с указанными в п.3 документами, Школа размещает их копии в сети Интернет на своем официальном сайте <https://engschool33.gosuslugi.ru>

3 . ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ

1. Родители (законные представители) знакомятся с документами Школы на официальном сайте Школы <https://engschool33.gosuslugi.ru> / и/или в учебной части в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в учреждении.
2. В случае внесения изменений в документы, регламентирующих ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте учреждения в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте Школы подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).
3. Должностное лицо МОУ «СОШ №33», ответственное за прием и регистрацию документов поступающих, также может ознакомить заявителя с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.
4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения, основными образовательными программами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
5. Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6. Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
протокол от 05.03.2024 № 12

СОГЛАСОВАНО

с Советом обучающихся
протокол от 15.03.2024 № 8

СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей
протокол от 18.03.2024 № 6

Приложение 1
к Порядку ознакомления с
документами образовательного
учреждения

Директору МОУ «СОШ №33»
Потрусовой Л.Н.

(Ф.И.О. полностью от кого)
проживающей(его) по адресу:

(по прописке)

(фактический)

дом. тел.: _____

раб. тел.: _____

моб. тел.: _____

заявление.

Прошу Вас зачислить моего (мою) сына (дочь)

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____ в _____ класс вашей школы, прибывшего
из _____

(указать школу)

Изучаемый родной язык _____

изучал иностранный язык _____

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, Образовательной программой _____

(ознакомлен)

(подпись)

Информация размещена на сайте школы <https://engschool33.gosuslugi.ru>

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и
персональных данных ребенка в порядке, установленном _____
статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О _____ (подпись)
персональных данных»

Мать (Ф.И.О.): _____

Место работы: _____

Должность: _____

Отец (Ф.И.О.): _____

Место работы: _____

Должность: _____

« ____ » _____ 202 ____ г. _____