

5.14

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №33 имени П.А. Столыпина»
Энгельсского муниципального района
Саратовской области
(МОУ «СОШ №33»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ №33»


Л.Н. Потрусова

приказ № 424 - од от 14.09 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе курсов внеурочной
деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012г. №273-ФЗ);
 - с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 года № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», с изменениями от 26 ноября 2010 №1241, от 22 сентября 2011 года №2357, от 18 декабря 2012 года №1060, от 29 декабря 2014 года №1643, от 31 декабря 2015 года №1576);
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (приказ Минпросвещения №286 от 21.05.2021г.)
 - с Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (приказ Минпросвещения от 31.05.2021 №287)
 - с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 года № 413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», с изменениями от 29 декабря 2014 года №1643, от 31 декабря 2015 года №1576);
 - Письмом Министерства образования и науки РФ «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования» от 12 мая 2011 г. № 03–2960 и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ внеурочной деятельности основного общего образования.
- 1.2. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание внеурочной деятельности.
- 1.3. Цель рабочей программы – создание условий для развития личности и создание основ творческого, познавательного, физического потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.
- 1.4. Функции рабочей программы:
- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
 - целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

процессуальная: определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

2. Технология разработки рабочей программы.

- 2.1. Рабочая программа составляется учителем, педагогом дополнительного образования или другими педагогическими работниками по определённому курсу самостоятельно или на основе переработки ими примерных программ внеурочной деятельности, а также педагогический работник может использовать авторскую программу внеурочной деятельности без изменений.
- 2.2. Рабочая программа составляется на учебный год или на весь период конкретной внеучебной деятельности.
- 2.3. Рабочая программа должна быть рассчитана на школьников определённой возрастной группы.
- 2.4. Содержание программы формируется с учётом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и осуществляется посредством различных форм организаций, отличных от урочной системы обучения, таких как кружки, художественные студии, спортивные клубы и секции, юношеские организации, краеведческая работа, научно-практические конференции, школьные научные общества, олимпиады, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, военно-патриотические объединения и т. д.

3. Структура рабочей программы внеурочной деятельности

- 3.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:
 - 1) Титульный лист.
 - 2) Пояснительная записка
 - 3) Личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности
 - 4) Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности
 - 5) Календарно-тематическое планирование.
- 3.2. **Титульный лист** - структурный элемент программы (Приложение 1), который должен содержать следующую информацию:
 - название ОУ;
 - название программы;
 - направление развития личности школьника (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, интеллектуальное, общекультурное и т.д.);
 - класс или возрастная группа;
 - составитель и его квалификационная категория;
 - учебный год;
- 3.3. **Пояснительная записка** должна раскрывать:
 - нормативно-правовую базу;
 - назначение программы;
 - возрастную группу обучающихся, на которых ориентированы занятия;
 - объём часов, отпущенных на занятия, согласно учебному плану;

- учебные пособия (при наличии)

3.4. Личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности

- Ожидаемый личностный результат должен соответствовать целям внеурочной деятельности.
- К метапредметным результатам обучающихся относятся освоенные ими УУД (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться.
- Результативность освоения программы определяется на основе участия школьников в конкурсных мероприятиях или выполнения творческих работ.
- Формами подведения итогов, освоения программы внеурочной деятельности являются выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.

3.5. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности (Приложение 2)

- Формами организации учебных занятий являются экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, постановка и решение проблемных вопросов, игровые моменты, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения и т. д.;
- К видам учебной деятельности относятся:

Виды деятельности со словесной (знаковой) основой: слушание объяснений учителя, слушание и анализ выступлений своих товарищей, самостоятельная работа с учебником, с научно-популярной литературой, отбор и сравнение материала по нескольким источникам, написание рефератов и докладов, программирование, решение текстовых количественных и качественных задач, систематизация учебного материала.

Виды деятельности на основе восприятия элементов действительности: наблюдение за демонстрациями учителя, просмотр учебных фильмов, анализ графиков, таблиц, схем, объяснение наблюдаемых явлений, изучение устройства приборов по моделям и чертежам, анализ проблемных ситуаций.

Виды деятельности с практической (опытной) основой: решение экспериментальных задач, работа с раздаточным материалом, сбор и классификация коллекционного материала, постановка опытов для демонстрации классу, выполнение лабораторных работ, сборка приборов из готовых деталей и конструкций, проведение исследовательского эксперимента, моделирование и конструирование.

3.6. Календарно-тематическое планирование (Приложение 3) должно содержать:

- сквозную нумерацию занятий;
- темы занятий,
- формы проведения занятий;
- количество часов
- даты проведения по плану и по факту;

4. Оформление рабочей программы внеурочной деятельности

- 4.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по

ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

- 4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.
- 4.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

5. Экспертиза и утверждение рабочей программы по курсу внеурочной деятельности

- 5.1. Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет ее соответствия плану внеурочной деятельности образовательной организации и требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.
- 5.2. После согласования все рабочие программы утверждает директор общеобразовательного учреждения, ставит гриф утверждения на титульном листе

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
протокол №2 от 08.09.2021г.

ксте
я.
сти
ьной
ьной
УТОВ.
ьного

Приложение 1

Согласовано
Заместитель директора по УВР
МОУ «СОШ № 33»

_____/_____/_____/

Утверждаю
Директор МОУ «СОШ № 33»

_____/Л.Н. Потрусова/
Приказ от ____ 20__ г № ____

**Рабочая программа
по курсу внеурочной деятельности**
«_____»

спортивно – оздоровительное направление

для обучающихся ____ класса МОУ «СОШ № 33»

20__ - 20__ учебный год

Составитель:

Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности

№	Тематический блок, раздел курса	Кол-во часов	Основное содержание курса внеурочной деятельности	Формы организации занятий	Основные виды учебной деятельности

Приложение

Календарно – тематическое планирование

№	Тема занятия	Форма проведения	Количество часов	Дата проведения	
				по плану	фактически

Пронумерован, прошнурован
в количестве 9 (МШ) листов
и скреплен печатью.
Директор школы
Л.Н.Потрусова

