

6.19

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №33 имени П.А. Столыпина»  
Энгельсского муниципального района  
Саратовской области  
(МОУ «СОШ №33»)



Л.Н. Потрусова

23.09.2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Штабе воспитательной работы

#### І. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность штаба воспитательной работы в МОУ «СОШ №33» (далее – ШВР).

1.2 ШВР в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации
- Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации
- Нормативными правовыми актами регионального уровня
- Локальными актами МОУ «СОШ №33»
- Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы МОУ «СОШ №33».

1.3 Общее руководство ШВР осуществляет руководитель МОУ «СОШ №33» (директор школы).

1.4 Члены ШВР назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом руководителя МОУ «СОШ №33». Количественный состав ШВР определяет руководитель МОУ «СОШ №33» с учетом предложений педагогического совета, управляющего совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.5 В соответствии с решением руководителя МОУ «СОШ №33» в состав ШВР входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной/воспитательной работе,
- советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями;
- педагог-организатор;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- руководитель школьного методического объединения классных руководителей;
- старший вожатый;
- руководитель ШСК;
- медицинский работник;
- педагог-библиотекарь.

По согласованию с директором школы в ШВР могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса:

- руководитель школьного театра, медиацентра

- медицинский работник
- представитель родительской общественности,
- члены ученического самоуправления,
- успешные выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные лица.

## **II. Организация деятельности ШВР**

- 2.1. Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний ШВР.
- 2.2. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раза в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).
- 2.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.
- 2.4. Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов образовательных организаций, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, специалистов предприятий реального сектора экономики и т.д.
- 2.5. Заседание ШВР считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.
- 2.6. Решения ШВР принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.
- 2.7. При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.
- 2.8. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

## **III. Права членов Штаба**

Члены ШВР имеют право:

- 3.1 Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.
- 3.2 Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.
- 3.3 Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- 3.4 Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
- 3.5 Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

## **IV. Цель и задачи ШВР**

- 4.1 Цель ШВР - Создание целостной системы воспитания образовательного учреждения для реализации приоритетов воспитательной работы.
- 4.2 Основные задачи штаба
  1. Координация действий субъектов воспитательного процесса.
  2. Создание условий в школе для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества.
  3. Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа в школьном сообществе.



4. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.

5. Содействие в организации работы ученического самоуправления.

6. Взаимодействие с детскими общественными объединениями и организациями.

7. Координация работы школьных «бумажных» и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала.

8. Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.

## **V. Обязанности членов ШВР**

(в случае отсутствия в общеобразовательной организации специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР).

### **5.1 Руководитель МОУ «СОШ №33»:**

- Директор школы утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения Штаба;

- контролирует результативность работы ШВР

### **5.2. Заместитель директора по воспитательной работе:**

- осуществляет ежегодное планирование воспитательной, в том числе профилактической работы; согласовывает все модули рабочей программы воспитания с членами ШВР и руководителем МОУ «СОШ №33»;

- по мере необходимости организует взаимодействие членов ШВР со школьным Советом профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

- организует взаимодействие членов ШВР со специалистами службы школьной медиации в МОУ «СОШ №33»;

- инициирует заседание ШВР ежеквартально, а также по мере необходимости.

### **5.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:**

- Участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания школы

- Информировывает ШВР о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов направлений для вовлечения большего количества учеников в проекты детских и молодежных объединений

- Реализует концепции Дней единых действий совместно с детьми, родителями и педагогами из ШВР

- Поощряет развитие школьного самоуправления, помогает детям в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий

### **5.4 Педагог-организатор (старший вожатый):**



- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания
- организация работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

#### **5.5 Социальный педагог:**

Социальный педагог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время).
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении.
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в МОУ «СОШ №33».

#### **5.6. Педагог-психолог:**

Педагог-психолог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- саморазвития, самооценки, самоутверждения и самореализации обучающихся;
- профилактика девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций.
- формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

#### **5.7. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей:**

- присутствует на заседаниях ШВР, фиксирует событийную повестку по организации воспитательной работы и оповещает классных руководителей о возможностях разнообразного досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.
- вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей обучающихся и направленности их интересов.

#### **5.8. Руководитель спортивного клуба:**

- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

#### 5.9. Медработник:

Медработник школы оказывает консультационную помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- организация учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических мероприятий) исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.

#### 5.10. Педагог-библиотекарь:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.

- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

#### Дополнительные направления деятельности ШВР

- Участие членов ШВР в работе муниципального штаба по воспитательной работе, совете по профилактике, совете по патриотическому воспитанию молодежи и т.д.
- Подготовка материалов лекций, просветительских бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте МОУ «СОШ №33»
- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.

СОГЛАСОВАНО

на заседании  
Педагогического совета

Протокол № 2  
от 12.09.2024 г.

СОГЛАСОВАНО

На заседании Совета  
родителей

Протокол №1  
от 09.09.2024 г.

СОГЛАСОВАНО

На заседании Совета  
обучающих

Протокол №1 от 18.09.2024г.