

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №33 имени П.А. Столыпина»  
Энгельсского муниципального района Саратовской области  
(МОУ «СОШ №33»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «СОШ №33»

Л.Н. Потрусова

приказ №442 от 27.09.2021 года



## **ПОЛОЖЕНИЕ о службе примирения**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Международной конвенцией «О правах человека и ребенка», «Стандартов воспитательной медиации» от 17.03.2009 года и Федеральным законом от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»

1.2. Служба примирения объединяет участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развития практики восстановительной медиации в школе.

1.3. Служба примирения является приоритетным способом реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушение несовершеннолетних. Сторонам конфликта предлагается обратиться в службу примирения при отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров, служба может применить другие способы решения конфликта.

1.4. В работе службы могут участвовать специалисты социальной психологической службы работающей во взаимодействии со школой, где создана школьная служба примирения.

1.5. Положение согласовывается на заседании Педагогического совета школы.

1.6. Служба примирения действует на основании настоящего Положения.

### **2. Цели и задачи**

2.1. Целью деятельности службы примирения является оказание помощи учащимся, педагогам и родителям в разрешении конфликтов и проблемных ситуаций, содействие в профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и проблемных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.

2.2. Задачи деятельности службы примирения:

- проведение программ примирения для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера;
- обеспечение отношений сотрудничества между учителями и учащимися;
- самовыражение каждого члена службы через участие в работе Службы примирения.

### **3. Принципы службы примирения**

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

- принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором,

после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации;

- принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известная медиатору информация о готовящемся преступлении;

- принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

#### **4. Порядок формирования службы примирения**

4.1. В состав службы примирения входят: заместитель директора по УВР, социальный педагог, психолог, уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса, учителя-предметники прошедшие обучение проведению восстановительной медиации.

4.2. Руководителем (куратором) службы является социальный педагог, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора образовательного учреждения.

#### **5. Порядок работы службы примирения**

5.1. Служба примирения получает информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы примирения, родителей.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.

5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в школе формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения.

5.5. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательное учреждение может использовать иные педагогические технологии.

5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в проводимой программе.

5.7. Сроки проведения процедуры медиации определяются соглашением о проведении процедуры медиации. При этом медиатор и стороны должны принимать все возможные

меры для того, чтобы указанная процедура была прекращена в срок не более чем в течение шестидесяти дней. В исключительных случаях в связи со сложностью разрешаемого спора, с необходимостью получения дополнительной информации или документов срок проведения процедуры медиации может быть увеличен по договоренности сторон и при согласии медиатора. Срок проведения процедуры медиации не должен превышать сто восемьдесят дней, за исключением срока проведения процедуры медиации после передачи спора на рассмотрение суда или третейского суда, не превышающего шестидесяти дней.

Процедура медиации прекращается в связи со следующими обстоятельствами:

- 1) заключение сторонами медиативного соглашения - со дня подписания такого соглашения;
- 2) заключение соглашения сторон о прекращении процедуры медиации без достижения согласия по имеющимся разногласиям - со дня подписания такого соглашения;
- 3) заявление медиатора в письменной форме, направленное сторонам после консультаций с ними по поводу прекращения процедуры медиации ввиду нецелесообразности ее дальнейшего проведения, - в день направления данного заявления;
- 4) заявление в письменной форме одной, нескольких или всех сторон, направленное медиатору, об отказе от продолжения процедуры медиации - со дня получения медиатором данного заявления;
- 5) истечение срока проведения процедуры медиации - со дня его истечения с учетом положений статьи 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»

5.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.9. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации образовательного учреждения.

5.10. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.11. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально - психологических центров).

5.12. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.13. Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.14. По согласованию с администрацией школы и руководителем службы примирения, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам. Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений и семейных правоотношений, деятельность медиатора и его квалификация регулируется 193-ФЗ РФ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

5.15. При необходимости, служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152-ФЗ.

## **6. Организация деятельности службы примирения**

6.1. Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся.

6.2. Администрация школы содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся в службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

6.3. Не реже, чем один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.4. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.5. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании Педагогического совета  
протоколом №2 от 08.09.2021 года

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании Совета обучающихся  
протоколом №2 от 24.09.2021 года

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании Совета родителей  
протоколом №2 от 24.09.2021 года