

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №33 имени П.А. Столыпина»
Энгельсского муниципального района Саратовской области
(МОУ «СОШ №33»)

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ «СОШ №33»



Л.Н. Потрусова
Приказ № 95 - од от 30.10.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации питания (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ гл. 4 ст. 37 , и регулирует отношения между администрацией образовательной организации (далее учреждение) и родителями (законными представителями) обучающихся данной школы и направлено на создание необходимых условий для питания обучающихся.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Основными задачами при организации питания обучающихся в учреждении являются:
- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
 - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
 - предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
 - пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся,
- порядок организации питания в школе,
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

- 3.1. В учреждении в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5. 2409-08 должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:
- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащённые необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарём;
 - предусмотрены помещения для приёма пищи, снабжённые соответствующей мебелью;
 - разработан и утверждён график питания обучающихся.

- 3.2. Администрация учреждения обеспечивает принятие организационно - управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 3.3. Питание обучающихся организуется за счёт средств местного и областного бюджета, средств родителей.
- 3.4. Для обучающихся предусматривается организация горячего питания, работа буфета.
- 3.5. Для обучающихся, находящихся в группах продлённого дня, предусматривается завтрак, обед, полдник.
- 3.6. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания допускаются предприятия различных организационно-правовых форм, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.
- 3.7. Питание в школе организуется на основе перспективного меню, утверждённого питающей организацией и согласованного с Роспотребнадзором по Саратовской области в Энгельском районе. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.
- 3.8. Ответственность за организацию питания несет руководитель учреждения.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

- 4.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.
- 4.2. Столовая учреждения осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором учреждения.
- 4.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором. Отпуск обучающимся питания (завтраки, обеды, полдни) в столовой осуществляется по классам (группам).
- 4.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников из числа учителей или классных руководителей, сопровождающих класс во время приема пищи.
- 4.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал, бракеражной комиссией составляется акт по результатам проведённых проверок.
- 4.6. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, готовят пакет документов для предоставления

дотационного питания; ежедневно и своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на дотационной основе.

- 4.7. Классные руководители и учителя сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы, контролируют мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.
- 4.8. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе ответственный за питание в учреждении, назначенный приказом директора:
- посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые по инициативе комитета по образованию,
 - регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи,
 - имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.
- 4.8. Ответственный за организацию питания в учреждении, назначенный приказом директора:
- готовит пакет документов по школе для организации дотационного питания в обучающихся,
 - своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в комитет по образованию,
 - лично контролирует количество фактически присутствующих в школе обучающихся, получающих дотационное питание,
 - проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания обучающихся,
 - регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи,
 - своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- 4.9. Классным руководителям необходимо подавать заявку на питание заранее об отсутствующих обучающихся.

5. ДОТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГОРЯЧИМ ПИТАНИЕМ

- 5.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья следующие категории обучающиеся 1 — 11 классов обеспечиваются дотационным горячим питанием после предоставления пакета документов, подтверждающих статус семьи:

1. дети из малоимущих семей;
 2. дети из многодетных семей;
 3. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством);
 4. дети-инвалиды;
 5. дети из семей, находящихся в социально опасном положении;
 6. дети с ограниченными возможностями здоровья;
 7. дети беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев (за исключением детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины);
 8. дети беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины;
 9. дети лиц, призванных на военную службу по мобилизации либо заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, проживающих на территории Энгельсского муниципального района.
- 5.2. Право на получение дотационного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами.
- 5.3. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления дотационного питания несёт классный руководитель.
- 5.4. На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) директор учреждения издает приказ о предоставлении обучающимся дотационного питания и утверждает список обучающихся, которым предоставляется дотационное питание.

СОГЛАСОВАНО

на Совете родителей
протокол № 2 от 23.10.2024 года

СОГЛАСОВАНО

на Совете обучающихся
протокол № 2 от 29.10.2024 года

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Протокол № 7 от 28.10.2024 года