

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №33 имени П.А. Столыпина» Энгельсского муниципального района Саратовской области (МОУ «СОШ №33»)



Директор МОУ «СОШ №33»

Л.Н. Потрусова

от 23.09.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о методическом объединении классных руководителей

1. Общие положения

- 1.1 Методическое объединение классных руководителей (далее МО) создается с целью координирования научно-методической и организационной работы классных руководителей классов разных ступеней обучения. Организация деятельности методического объединения классных руководителей основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.
- 1.2 Методическое объединение классных руководителей руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией «О правах ребенка», Законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями правительства Российской Федерации, законом № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Приказами Министерства просвещения России: от 15.08.2022 №03-1190, от 25.08.2022. №07-5789), Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора школы.
- 1.3 Положение согласовывается на заседании Педагогического совета школы, утверждается приказом директора и согласовывается с членами методического объединения.

2. Основные задачи

Основные задачи методического объединения классных руководителей:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии, педагогики, теории и практики воспитательной работы;
- формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности обучающихся;
- разработка системы диагностики личностного роста обучающегося;
- отбор содержания и экспертиза воспитательных программ с учетом вариативности интересов обучающихся и их уровня воспитанности;
- апробирование современных воспитательных технологий и знаний современных форм и методов работы;
- создание оптимальных условий для развития творческих способностей обучающихся;
- методическая помощь начинающим классным руководителям в планировании и организации воспитательного процесса в классном коллективе.

3. Функции

3.1 Организационно-координирующая:

- устанавливает связи между классными руководителями, организует их взаимодействие, обмен опытом по вопросам воспитания, ведению документации.

3.2 Коммуникативная:

- регулирует отношения классных руководителей школы;
- содействует развитию единого воспитательного пространства школы.

3.3 Аналитико-прогностическая:

- изучает индивидуальные особенности воспитательной системы школы, динамику ее развития;
- вырабатывает и корректирует принципы воспитания и социализации учащихся в образовательном пространстве школы.

4. Основные направления деятельности методического объединения классных руководителей

- 4.1 Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.
- 4.2 Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей; подбирает руководителей проблемных групп.
- 4.3 Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива учащихся.
- 4.4 Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса школы, корректировке требований к работе классных руководителей.
- 4.5 Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.
- 4.6 Разрабатывает методические рекомендации для родителей учащихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.
- 4.7 Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей.
- 4.8 Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.
- 4.9 Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педагогического коллектива.
- 4.10 Организует творческие отчеты классных руководителей, конкурсы, методические выставки материалов по воспитательной работе.
- 4.11 Разработка положений о проведении конкурсов.

5 Организация работы методического объединения классных руководителей

- 5.1 Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных классных руководителей по согласованию с членами МО.
- 5.2 Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляет руководитель МО совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором школы (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).
- 5.3 За учебный год проводится не менее 4-х заседаний методического объединения классных руководителей.
- 5.4 О месте и времени проведения заседания руководитель обязан поставить в известность коллектив и заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 5.5 По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.
- 5.6 При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику и интересы других МО, на заседание необходимо приглашать их представителей (учителей).
- 5.7 Заседания методического объединения оформляются в виде протоколов. Протоколы хранятся в течение одного учебного года.
- 5.8 В конце учебного года руководитель методического объединения классных анализирует работу МО.

- 5.9 Руководитель методического объединения классных руководителей несет ответственность:
- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей;
 - ведение документации и отчетности деятельности методического объединения классных руководителей;
 - за формирование банка данных воспитательных мероприятий.
- 5.10 Методическое объединение классных руководителей организует семинарские занятия, открытые внеклассные мероприятия по заданной и определенной тематике.
- 5.11 Решения методического совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос руководителя методического объединения.

6. Права методического объединения

- 6.1 Методическое объединение классных руководителей имеет право рекомендовать руководству распределение закрепленных классов при тарификации.
- 6.2 Методическое объединение может участвовать в решении вопроса о возможности организации внедрения новых воспитательных методик и технологий в отдельных классах при заинтересованности обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 6.3 Методическое объединение выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему оценивания эффективности воспитательного воздействия учебного занятия.
- 6.4 Методическое объединение может подготовить к изданию в педагогической литературе коллективный или индивидуальный труд по отдельным аспектам воспитательного процесса, по итогам экспериментальной деятельности.

7. Обязанности методического объединения

- 7.1 Участвовать в одном из предметных методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования.
- 7.2 Участвовать в заседаниях методического объединения классных руководителей, практических семинарах, в проведение общешкольных смотров, фестивалей, конкурсов.
- 7.3 Активно участвовать в разработке открытых воспитательных мероприятий (классных часов, акций, коллективных творческих дел), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.
- 7.4 Знать классические и новые подходы и методы воспитания, нормативные документы, требования к организации воспитательного процесса, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

8. Документация

Документация методического объединения классных руководителей:

- положение о МО;
- положение об осуществлении функции классного руководителя педагогическими работниками МОУ «СОШ №33»;
- годовой план работы МО;
- протоколы заседаний МО;
- материалы банка данных воспитательных мероприятий;
- анализ деятельности МО представляется заместителю директора по учебно-воспитательной работе в конце учебного года.

СОГЛАСОВАНО

на заседании Педагогического совета

Протокол № 4

от 23.09. 2024 г.