

Муниципальное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа №33 имени П.А. Столыпина»
Энгельсского муниципального района
Саратовской области
(МОУ «СОШ №33»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ №33»

Л.Н.Потрусова
приказ от 17.09.2021г. № 434

ПОЛОЖЕНИЕ о самообразовании педагога школы.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность педагога по теме самообразования, которая является одной из основных форм работы повышения квалификации педагогических работников МОУ «СОШ №33» (далее – Школа)

1.2 Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения права педагогических работников на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и подзаконными актами, Уставом школы.

1.4. Работа педагогов по теме самообразования является обязательной.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1 Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

2.2. Задачи:

- 1) совершенствование теоретических знаний и педагогического мастерства учителя;
- 2) овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания школьников;
- 3) изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий, методов обучения;
- 4) развитие в школе инновационных процессов.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ НАД ТЕМОЙ САМООБРАЗОВАНИЯ

3.1. Тема самообразования определяется, исходя из:

- 1) методической темы школы;
- 2) затруднений педагогов;
- 3) специфики их индивидуальных интересов.

Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от 2-х до 5-ти лет.

3.2. В процессе работы над темой самообразования педагог представляет наработанный материал. Формы представления могут быть различны:

- выступления (отчет) на заседании школьного методического объединения, педагогического совета;
- теоретический, методический или практический семинар;
- конференция;
- практикум;
- тренинг;
- мастер - класс;
- открытый урок.

3.3. Заместитель директора по УВР ведет учет тем самообразования, курирует деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает необходимую методическую помощь.

3.4. Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме:

- - доклада,
- - реферата,
- - статьи в журнале,
- - программы,
- - дидактического материала,
- - методического пособия,
- - научно - методической разработки.

3.5. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован к распространению на различных уровнях.

3.6. В ходе работы над темой самообразования педагог заполняет 2 раза в год (декабрь и май) онлайн таблицу «Мониторинг самообразования педагога» (Приложение № 1).

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете
протокол от 17.09.2021г. № 4

