

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №33 имени П.А. Столыпина»
Энгельсского муниципального района
Саратовской области
(МОУ «СОШ №33»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ №33»

Л.Н. Потрусова

Приказ от 16.01.2016 № 76-ог

Положение о портфолио учителя

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 года №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ «СОШ №33», в рамках реализации « Концепции модернизации общего образования», с целью повышения качества образования и уровня компетентности и профессионализма педагогических работников школы.

1.2. Портфолио - это способ фиксирования, накопления и оценки педагогической деятельности учителя, один из современных методов его профессионального развития. Портфолио позволяет педагогике более широко и разнообразно презентовать свои достижения, умения и направления деятельности, отслеживать и корректировать образовательную траекторию, становится доказательством роста его профессиональной квалификации, является основанием для аттестации педагогического работника. Портфолио предназначено для систематизации накопленного опыта, определения направления развития педагога, для объективной оценки профессионального уровня.

2. Цель и задачи портфолио учителя.

2.1 Цель портфолио - мотивация учителя на профессиональное развитие и повышение профессиональной компетентности.

Портфолио обеспечивает накопление информации необходимой учителю для:

- прохождения аттестации;
- представления к государственным наградам;
- представления к различным видам поощрения по итогам учебного года.

2.2 Задачи портфолио:

- поддерживать высокую мотивацию профессионального роста;
- выявлять существенный уровень профессиональной компетентности;
- поощрять активность учителя и инициативу;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учителя; совершенствовать конструктивные умения;
- ставить цели, планировать и организовывать собственную педагогическую деятельность;
- развивать диагностические способности;
- уметь анализировать свою деятельность.

2.3 Принципы построения портфолио:

- открытость;
- прозрачность;
- простота;
- доступность;
- полнота представления;
- системность;
- достоверность.

3. Требования к оформлению портфолио.

- 3.1 Объективность.
- 3.2 Нацеленность автора на самосовершенствование.
- 3.3 Структуризация материалов, логичность и лаконичность всех письменных пояснений.
- 3.4 Аккуратность и эстетичность оформления.
- 3.5 Целостность, тематическая завершенность представленных материалов.
- 3.6 Наглядность результатов работы.
- 3.7 Технологичность.

4. Критерии оценки портфолио.

- 4.1. Положительная динамика учебных достижений обучающихся за текущий год (за последние 3 года);
- 4.2. Положительные результаты внеурочной деятельности по учебным предметам;
- 4.3. Использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникативных, в процессе обучения предмету и в воспитательной работе;
- 4.4. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта на муниципальном и региональном уровнях (мастер-классы, семинары, конференции, круглые столы), участие в профессиональных конкурсах, системное повышение квалификации и профессиональная переподготовка.

5. Структура и содержание портфолио.

Раздел 1. Общие сведения.

Данный раздел включает материалы, отражающие общие данные об учителе:

- фамилия, имя, отчество, год рождения;
- образование;
- занимаемая должность;
- квалификационная категория;
- трудовой и педагогический стаж работы в данном ОО;
- тема самообразования;
- педагогическое кредо;
- награды.
- участие в профессиональных сообществах;
- повышение квалификации (название структуры, где прослушивались курсы, год, месяц, тематика курсовой подготовки)

Этот раздел позволяет судить о процессе индивидуального развития педагога.

Раздел 2. Результаты учебной деятельности

В этот раздел помещаются:

- уровень обученности и качество знаний по предмету за последние 3 года;
- участие обучающихся в школьных и других олимпиадах, конкурсах;
- использование современных образовательных технологий.

Материалы данного раздела должны давать представление о динамике результатов педагогической деятельности аттестуемого учителя за определенный период.

Раздел 3. Методическая деятельность

В этот раздел помещаются:

- методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога;
- участие в работе школьного и районного методических объединений;
- участие в методических семинарах и конференциях;
- публикация материалов на сайтах.

Раздел 4. Внеурочная деятельность по предмету

Раздел содержит документы:

- список мероприятий с указанием уровня (школьный, муниципальный, региональный, всероссийский), даты и результата.

Раздел 5. Публикации, отзывы.

- статьи, напечатанные в профессиональных периодических изданиях, сборниках и т.п.
- тезисы выступлений, доклады на профессиональных конференциях, семинарах, заседаниях методического объединения;
- отзывы коллег, администрации, родителей, учащихся.

6. Деятельность учителя по созданию портфолио

6.1 Портфолио учителя оформляется в папке-накопителе. Портфолио может быть представлено на бумажных носителях и в электронной версии. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться.

6.2 Состав портфолио зависит от конкретных задач, которые ставит перед собой учитель.

6.3 Портфолио учителя служит основанием для участия в различных конкурсах, для аттестации на квалификационную категорию, для распределения стимулирующей части оплаты труда.

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете

протокол № 8 от 15.02.2021 года