

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №33 имени П.А. Столыпина» Энгельского муниципального района Саратовской области (МБОУ «СОШ №33»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «СОШ №33»



Л.Н. Потрусова

приказ от 09.12.2012 № 424/1-09

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Программе развития
образовательного учреждения**

Положение о Программе развития образовательного учреждения (далее – Положение) разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 года № 197-ФЗ.

1. Общие положения

1.1. Положение разработано с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных:

1.1.1. В документах федерального уровня:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п. 7 ч. 3 ст. 28; ч.ч. 1, 2, 3 ст.30);

1.1.2. В документах институционального уровня:

- 1.1.3. – Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №33 имени П.А. Столыпина» Энгельского муниципального района Саратовской области

1.2. Положение определяет структуру и содержание Программы развития (далее – Программы), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Под Программой понимается основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития школы

1.4. Программа представляет собой комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед образовательным учреждением, за счет средств бюджета, внебюджетных и спонсорских средств.

1.5. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 5 лет; по функциональной направленности относится к инновационной Программе.

1.6. Программа разрабатывается и утверждается в образовательном учреждении в соответствии с настоящим Положением и согласовывается с Учредителем.

1.7. Программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с Планом работы образовательного учреждения.

1.8. Положение о Программе развития образовательного учреждения разрабатывается, согласовывается с Педагогическим советом, Советом родителей, Советом обучающихся и утверждается приказом директора школы в соответствии с порядком, предусмотренным ч.ч. 1,2,3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и трудовым законодательством.

1.9. В Положении в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и функции Программы

- 2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в образовательном учреждении соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.
- 2.2. Главная цель Программы при ее реализации в образовательном учреждении достигается через решение основных задач.
- 2.3. Основными задачами Программы являются:
- фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития образовательного учреждения;
 - выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;
 - определение и описание образа желаемого будущего состояния образовательного учреждения для формулирования его стратегических и тактических целей развития;
 - определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий образовательного учреждения, обеспечивающего достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач.
- 2.4. Основными функциями Программы являются:
- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
 - целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательном учреждении;
 - процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательного учреждения, организационные формы и методы, средства и условия процесса его развития;
 - оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. Структура и содержание Программы

- 3.1. Структура Программы определяется образовательным учреждением самостоятельно.
- 3.2. Структура Программы определяется в период ее разработки с учетом мнения членов Педагогического совета, Совета родителей и Совета обучающихся образовательного учреждения по результатам обсуждения (представлена в Приложении № 2).
- 3.3. Содержание Программы должно:
- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;
 - иметь инновационный характер;
 - учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
 - быть преемственным предыдущей Программе;
 - обеспечивать решение задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
 - отвечать специфике, традициям образовательного учреждения и запросам участников образовательных отношений.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу

- 4.1. Порядок разработки Программы включает следующее:
- 4.1.1. Основанием разработки Программы является окончание срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:

- представление отчета на заседании Педагогического совета, Совета родителей и Совета обучающихся
 - принятие решения по итогам отчета о реализации мероприятий Программы и разработки новой Программы развития образовательного учреждения на срок – 5 лет;
 - закрепление решения приказом по образовательному учреждению, который определяет ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы;
 - в обсуждении отчета о выполнении Программы и ее разработке принимают участие члены Педагогического совета, Совета родителей, Совета обучающихся.
- 4.1.2. После издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на куратора Программы, который в течение одного месяца определяет график работы и исполнителей.
- 4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы:
- 4.2.1. Программа принимается Педагогическим советом, Советом родителей и Советом обучающихся и после согласования с Учредителем подписывается руководителем образовательного учреждения на основании приказа.
- 4.2.2. Утверждение программы предполагает следующий порядок:
- Программа обсуждается на заседаниях Совета родителей, Совета обучающихся, рассматривается на заседании Педагогического совета, по итогам которого принимается соответствующее решение;
 - Проект Программы направляется на согласование Учредителю до окончательного рассмотрения и утверждения на заседании Педагогического совета образовательного учреждения;
 - Учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам образовательной политики, направлениям социально-экономического развития РФ, субъекта РФ, муниципального образования;
 - согласование Программы с Учредителем проводится согласно процедуре, установленной настоящим Положением;
 - после процедуры согласования Программы с Учредителем, документ рассматривается и с учетом замечаний обсуждается, утверждается.
- 4.3. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу включает следующее:
- 4.3.1. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть:
- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
 - невыполнение мероприятий Программы;
 - выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;
 - потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.
- 4.3.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу по итогам рассмотрения, должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по образовательному учреждению «О внесении изменений и (или) дополнений в Программу развития образовательного учреждения».
- 4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью образовательного учреждения.

5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы.

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.

5.2. При проведении мониторинга Программы используется информация, содержащаяся:

- показатели здоровья обучающихся,
- качество знаний обучающихся,
- участие обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах, конференциях, смотрах, марафонах,
- динамику среднего балла портфолио обучающихся,
- динамику правонарушений школьников,
- повышение профессионального уровня педагогов,
- распространение инновационного опыта педагогов,
- динамику среднего балла портфолио педагога,
- укрепление материально-технической базы образовательного учреждения,
- расширение социальных партнеров школы,
- рейтинг образовательного учреждения по результатам независимых исследований.

5.3. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы.

5.4. Исполнители Программы представляют полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Педагогическому совету, Совету родителей и Совету обучающихся

6. Оформление, размещение и хранение Программы.

6.1. Программа оформляется на листах формата А-4, прошивается, скрепляется печатью.

6.2. Технические требования к оформлению Программы:

6.2.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. На титульном листе (представлен в Приложении № 1) указывается:

- гриф «рассмотрено», «согласовано», «утверждено»;
- название Программы (при наличии);
- срок реализации Программы;
- год составления Программы.

6.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте образовательного учреждения в порядке, установленном Положением о сайте образовательного учреждения и обновлении информации об образовательном учреждении.

6.4. Программа является обязательной частью документации образовательного учреждения и хранится в течение 5 лет.

Согласовано
на заседании
Педагогического совета
протокол № 4 от
24.11.2020 года

Рассмотрено
на заседании Совета
родителей
протокол № 4 от
09.12.2020 года

Рассмотрено
на заседании Совета
обучающихся
протокол № 3 от
09.12.2020 года

**Оформление
титального листа Программы развития**

«Согласовано»

Председатель комитета по образованию
АЭМР

_____ Р.И.Косенко
« _____ » _____ 20 ____ г.

«Утверждено»

Директор МОУ «СОШ № 33»
_____ Л.Н.Потрусова

приказ № _____ от _____

**Программа развития образовательного учреждения
на _____ годы**

Тема: « _____ »

Согласовано на заседании
Педагогического совета
протокол № _____ от _____

Рассмотрено на заседании
Совета родителей
протокол № _____ от _____

Рассмотрено на заседании
Совета обучающихся
протокол № _____ от _____

_____ ГОД

Структура Программы

1. Титульный лист.

2. Паспорт Программы развития

Полное наименование Программы	
Основания для разработки Программы	
Период и этапы реализации Программы	
Цель программы	
Основные задачи, мероприятия Программы	
Ожидаемые конечные результаты, важнейшие целевые показатели Программы	
Разработчики Программы	
Фамилия, имя, отчество, должность, телефон руководителя Программы	
Постановление об утверждении Программы	Решение _____ Протокол № _____ от _____
Система организации контроля выполнения Программы	

3. Информационная справка о деятельности образовательного учреждения за последние 3 года (анализ деятельности делается для того, чтобы понять, какими ресурсами образовательное учреждение располагает, какие проблемы существуют, и хватит ли ресурсов для их решения):

- дата лицензирования и аккредитации, ссылка на соответствующие документы;
- направления деятельности образовательного учреждения, перечень реализуемых программ, подпрограмм, проектов;
- кадровые ресурсы;
- материально-техническая оснащенность образовательного процесса (компьютеры, библиотечный фонд и т. д.);
- особенности контингента обучающихся;
- результативность образовательного процесса (возможные критерии: индивидуальное развитие и учебные достижения обучающихся, результаты ЕГЭ и ОГЭ, участия в олимпиадах и различных конкурсах, в реализации социальных проектов и т. д.);
- инновационная деятельность (тема, описание продуктов, программы, методики, конкурсы, статус инновационной деятельности, эффекты, полученные от инновационной деятельности);
- система управления образовательным учреждением (как изменились количество работников и качество их работы, функционал, органы общественного управления);
- выводы.

4. Проблемный анализ деятельности образовательного учреждения в динамике соответствия основных параметров его работы нормативам правовой базы и требованиям рейтинга:

- основные направления стратегии социально-экономического развития района;
- перспективы и проблемы развития районной системы образования в контексте стратегии социально-экономического развития;
- статистический анализ деятельности образовательного учреждения;
- положение учреждения в районной системе образования;
- анализ потенциала развития образовательного учреждения;
- проблемы в развитии образовательного учреждения и возможность их решения.

Анализ потенциала развития образовательного учреждения

Факторы развития	Внутренние факторы		Внешние факторы		Комментарии
	Сильные стороны	Слабые стороны	Возможности	Угрозы	
Статус					
Социально-экономические					

и демографические особенности микрорайона					
Количественный и качественный состав обучающихся и родителей					
Кадровое обеспечение					
Повышение квалификации кадров					
Материально-техническая обеспеченность					
Финансово-хозяйственная деятельность					
Содержание образовательной деятельности					
Инновационная деятельность					
Качество образования					
Система управления					
Организация и участие в международных, федеральных и региональных мероприятиях и программах					
Участие в грантовой деятельности и конкурсах					
Наличие и качество рекламы собственной деятельности					

5. Концепция развития образовательного учреждения

Концепция – это система взглядов на развитие образовательного учреждения. Концепция развития образовательного учреждения рассматривается как совокупность мер по его обновлению в результате развития.

Концепция развития может состоять из двух частей:

1. Характер будущего образовательного учреждения:

- структура нового и модернизированного учреждения;
- новые или модернизированные образовательные программы общего и дополнительного образования;
- новые подходы, способы, схемы, организации учебного процесса;
- описание новых технологий, методик обучения, воспитания и развития обучающихся;
- характеристика дополнительных услуг;

2. Проект новой системы управления (создается на основе уже полностью разработанного проекта нового (модернизированного) учреждения), который содержит:

- новую или модифицированную организационную структуру системы управления, где показаны все субъекты управления;
- новый или обновленный, обязательно соответствующий новой структуре управления перечень всех персональных и коллективных органов управления;
- новые методы управления, в т.ч., управления инновациями.

6. Цели и задачи Программы развития.

7. Инструментарий

Средства достижения целей и реализации задач. Под каждую задачу составляется своя целевая программа или проект:

Название подпрограммы (целевой программы или проекта)	Мероприятия по реализации подпрограммы	Предполагаемые результаты	Примерные сроки выполнения
1.			

2.			
----	--	--	--

8. Целевые индикаторы мониторинга реализации Программы

9. Финансовый план реализации Программы

Предполагается реализация Программы за счет средств бюджета или дополнительных средств, полученных образовательным учреждением из иных источников.