

Муниципальное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа №33 имени П.А. Столыпина»
Энгельского муниципального района
Саратовской области
(МОУ «СОШ №33»)



3.23

ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной аттестации обучающихся в режиме
дистанционного обучения

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение является локальным актом МОУ «СОШ №33» (далее - Учреждения), регулирующим порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в режиме дистанционного обучения.
- 1.2. Промежуточная аттестация проводится для обучающихся 2-8,10х классов.
- 1.3. Целью промежуточной аттестации являются:
 - установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
 - соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
 - контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов;
 - обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства.
- 1.8. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (триместровую) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (триместра), годовую промежуточную аттестацию, а также итоговую промежуточную аттестацию, которая проводится в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов четвертной (триместровой) и годовой аттестации.
- 1.9. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (триместровых) промежуточных аттестаций и представляет собой результат четвертной (триместровой) аттестации (в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти (триместра), либо среднее арифметическое результатов четвертных (триместровых) аттестаций (в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти (триместра). Округление результата проводится по правилам математического округления.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

- 2.1. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.
- 2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.
- 2.3. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.
- 2.4 Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале.
- 2.5. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
- 2.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся

как посредством заполнения предусмотренных документов, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

- 3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:
 - объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
 - соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
 - оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
 - оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.
- 3.2. Итоговая промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.
- 3.3. Формами итоговой промежуточной аттестации является письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий).
К письменным работам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные, тестовые, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- 3.4. Срок прохождения итоговой промежуточной аттестации – с 15 апреля до 23 мая текущего учебного года.
- 3.5. На официальном сайте школы размещаются демоверсии КИМов, а также перечень вопросов, включенных в устную форму аттестации, в срок до 1 декабря текущего года.
- 3.6. Обязательными предметами для прохождения промежуточной аттестации учащимися 2-8 и 10-ых классов являются русский язык и математика.
По решению Педагогического совета на промежуточную аттестацию при организации обучения в дистанционном режиме определяются предметы по выбору (6-8, 10-е классы - не более одного учебного предмета).
В случае длительного периода дистанционного режима обучения выбор предметов может быть изменён, что обязательно утверждается соответствующим локальным актом.
- 3.7. Фиксация результатов итоговой промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.
- 3.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к заместителю директора по УВР, курирующему данный вопрос.
- 3.9. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Учреждением для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
 - отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
 - для иных учащихся по решению Педагогического совета.
- 3.10. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.
 - 3.11 По решению Педагогического совета от промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся, находящиеся на длительном лечении, на основании справок из медицинских учреждений при условии, что они успевают по всем предметам.
 - 3.12 Список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации, утверждается приказом руководителя Учреждения.
 - 3.13 Расписание проведения итоговой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.
 - 3.14 Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в электронных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.
Также по данному предмету выставляется итоговая отметка, равная среднему арифметическому отметок, полученных по результатам годовой промежуточной аттестации и итоговой промежуточной аттестации (если результат - не ниже отметки «3»). Округление отметки выполняется по правилам математического округления.
 - 3.15 Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах аттестации путём выставления отметок в электронный журнал.
 - 3.16 Письменные работы обучающихся и протоколы проведения итоговой промежуточной аттестации хранятся в течение одного года.
 - 3.17 Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией.
 - 3.18 Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседании Педагогического совета.
 - 3.19 В случае неудовлетворительных результатов итоговой промежуточной аттестации классный руководитель в трёхдневный срок вручает родителям (законным представителям) уведомление с указанием даты ознакомления. Один экземпляр уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в кабинете заместителя директора по УВР.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

- 4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.
- 4.2. Неудовлетворительные результаты годовой и (или) итоговой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию повторно по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), но не позднее окончания учебного года.
- 4.4. Для проведения промежуточной аттестации повторно приказом директора утверждается состав комиссии.
- 4.5. Обучающиеся 2-3, 5-8 классов, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся

- в следующий класс условно. Сроки ликвидации академической задолженности переносятся на первую неделю сентября следующего учебного года.
- 4.6. Учреждение информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.
- 4.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 4.8. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

4. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

- 5.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).
- 5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:
- принимать участие в разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год.
- 5.3. Учитель обязан:
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
 - организовывать необходимую дистанционную консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) к уровню подготовки по предмету.
- 5.4. Обучающийся имеет право:
- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;
 - на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку в случае болезни.
- 5.5. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.
- 5.6. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:
- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
 - обжаловать результаты промежуточной аттестации в случае нарушения школой процедуры аттестации.
- 5.7. Родители (законные представители) обязаны:
- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
 - вести контроль текущей успеваемости, результатов промежуточной аттестации;
 - оказать содействие по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода учащегося в следующий класс условно.
- 5.8. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
 - формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
 - организует экспертизу аттестационного материала;

- организует необходимую дистанционную консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол от 11 № 15.04.2020