

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №33 имени П.А. Столыпина» Энгельсского муниципального района Саратовской области (МОУ «СОШ №33»)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «СОШ №33»  
Л.Н.Потрусова  
приказ от 4.09.2012г № 289-ог

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о РАСПИСАНИИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании:
  - Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. ФЗ-273,
  - нормативных правовых актов министерства образования Саратовской области, регламентирующих деятельность общеобразовательных учреждений региона,
  - Устава МОУ «СОШ №33».
- 1.2. Настоящее Положение разработано с целью регламентации работы с расписанием МОУ «СОШ №33» и определяет порядок действий всех категорий сотрудников, участвующих в работе с вышеназванной документацией.

**2. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ РАСПИСАНИЯ**

- 2.1. Расписание учебных занятий составляется с соблюдением требований, установленных в следующих нормативно-правовых документах:
  - Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189, зарегистрированным в Минюсте России 03.03.2011, регистрационный номер 19993,
  - Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 г. № 1897, зарегистрирован в Минюсте России 01.02.2011 г., регистрационный номер 19644)
  - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2014г. №1644 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», регистрационный №35915.
  - Письмо Департамента общего образования Минобрнауки России от 12.05.2011 г. № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при

введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»,

- Федеральный базисный учебный план (утвержден приказом Минобрнауки России от 9.03.2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования») с изменениями (утверждены приказами Минобрнауки России от 20.08.2008 г. № 241, 30.08.2010 г. № 889, 03.06.2011 г. № 1994, 01.02.2012 г. № 74).

2.2. В начале учебного года составляются следующие виды расписаний:

- расписание учебных занятий (для обучающихся),
- расписание учебных занятий (занятость педагогов),
- расписание внеурочной деятельности,
- расписание промежуточной аттестации.

2.3. Расписание промежуточной аттестации составляется не позднее двух недель до начала периода промежуточной аттестации.

2.4. Расписанием учебных занятий составляется в точном соответствии с Календарным учебным графиком и Учебным планом школы.

2.5. Расписание на учебный год, а также изменения, вызванные производственной необходимостью, утверждаются директором школы.

2.6. Составление расписания, а также его корректировка в течение учебного года осуществляется диспетчером.

2.7. Контроль за соблюдением расписания осуществляется заместителем директора по учебно - воспитательной работе.

2.8. Замены учебных занятий, предусмотренных действующим расписанием, в случае отсутствия педагогов (болезнь, отпуск, командировка и т.д.) осуществляются диспетчером и доводятся до сведения работников.

### **3. СРОКИ ХРАНЕНИЯ РАСПИСАНИЙ**

3.1. Все виды расписаний (учебных занятий, промежуточной аттестации, внеурочной, внеучебной деятельности) хранятся в течение текущего учебного года.

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Педагогического совета  
протокол от 14.09.2020 №2

**СОГЛАСОВАНО**

с Советом родителей  
протокол № 2 от 10.09.2020

**СОГЛАСОВАНО**

с Советом обучающихся  
протокол №1 от 07.09.2020