



**КОМИТЕТ  
ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ЭМР  
муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №33 имени П.А. Столыпина»  
Энгельсского муниципального района Саратовской области**

ул. Тельмана, 2, 413100, г. Энгельс, Саратовская область, тел./факс (8453) 54-12-80,  
54-12-81.

[engschool33@mail.ru](mailto:engschool33@mail.ru), <http://engschool33.gosuslugi.ru/>

Приказ

от 01.09.2023г.

№ 278-од

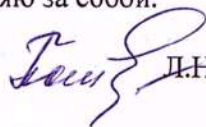
**Об организации работы  
по снижению документационной нагрузки**

Во исполнение приказа министерства образования Саратовской области от 21.08.2023г. № 1449 «Об организации работы во исполнение частей 6.1, 6.2 статьи 47 ФЗ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить нагрузку учителей, связанную с составлением и оформлением документации, согласно перечню (приложение 1).
2. Назначить ответственным должностным лицом по координации работы по исполнению частей 6.1, 6.2 статьи 47 ФЗ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» заместителя директора по УВР Волченкову М.И.
3. Заместителям директора по УВР Бочаровой Э.Д., Исаевой М.А., Камаевой И.Н., Розмановой Л.С., Шалдыбиной М.А. не допускать возложение на педагогических работников работы, связанной с подготовкой документов за пределами перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками по реализации основных образовательных программ, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 года №2582.
4. Специалисту по кадрам Ю.А. Юрчук внести изменения в должностные инструкции педагогических работников и иные локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые права работников, по соблюдению документационной нагрузки педагогов.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

  
Д.Н. Потрусова

С приказом ознакомлен:



### ПЕРЕЧЕНЬ

документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).